

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOCELINE MARIA CONCHITA OCHAETA</u> ✓	CUI:	<u>2718 59369 1703</u> ✓
Número de contrato:	<u>CORZO</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o	<u>DGDCFC-029-689-2023</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>85979112</u> ✓
Número de Factura:	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u> ✓	Serie:	<u>ABC9F35B</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>3691859481</u> ✓	Periodo del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 6,500.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Q 32,500.00</u> ✓		
	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

JOCELINE MARIA CONCHITA OCHAETA CORZO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

/

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOCELINE MARIA CONCHITA OCHAETA</u> /	CUI:	<u>27 18 59369 1703</u> /
Número de contrato:	<u>CORZO</u> /	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u> /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>DGDCFC-029-689-2023</u> /	Nit del Contratista:	<u>85979112</u> /
Número de Factura:	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u> /	Serie:	<u>A8C9F35B</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>3691859481</u> /	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> /
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 6,500.00</u> /	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> /
	<u>Q 32,500.00</u> /		
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

JOCELINE MARIA CONCHITA OCHAETA CORZO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOCELINE MARIA CONCHITA OCHAETA CORZO</u>	CUI:	<u>2718 59369 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-689-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>85979112</u>
Número de Factura:	<u>3691859481</u>	Serie:	<u>A8C9F35B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el analizar, revisar y actualizar las actividades proyectadas en el Plan de Trabajo Anual correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, que detallan las actividades planificadas de acuerdo a las necesidades del municipio, que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Benito, departamento de Petén, los cuales fueron realizados con diferentes entidades: Centros Educativos, Municipalidad de San Benito, líderes y autoridades comunitarias, obteniendo los resultados planificados en el instrumento mencionado.
- a) Se logró durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Benito, departamento de Peten la planificación de 4 actividades en coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023 elaborada por Guía Espiritual, entre las cuales se pueden mencionar; Día Nacional e Internacional de Los Pueblos Indígenas, Día Nacional del Malz Patrimonio Natural y Cultural de Guatemala, Día de Todos los Santos, Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- b) Se logró durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 la elaboración y entrega de 5 calendarizaciones que corresponden a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de acciones proyectadas que contienen 19 actividades con perspectiva cultural, 19 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 19 Memoria de labores con sus respectivas fotografías, por un total de 835 personas beneficiadas, realizado por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Benito, departamento de Petén.
- c) Se logró durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 la sistematización y rendición de 4 informes que visualizan los resultados, limitaciones y gestiones oportunas logradas en el desarrollo que cooperaron a la programación y fortalecimiento de las culturas en el Municipio de San Benito, departamento de Petén, en atención a las solicitudes por las autoridades de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Se logró durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre la realización de 3 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Benito, departamento de Petén.
- e) Se logró durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 identificar 27 nuevos actores culturales quienes fueron ingresados al directorio de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Benito, departamento de Petén, así también al Sistema de Información Cultural -SIC como elemento de apoyo en la difusión de sus funciones culturales y en el marco del establecimiento de nuevas coordinaciones interinstitucionales.
- f)

g) Se logró establecer alianzas estratégicas en la coyuntura interinstitucional durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre con la Municipalidad del municipio de San Benito, Petén en las cuales encuadran la Oficina de la Juventud, Cultura y Deportes, Gerente Municipal, Dirección Municipal de Educación, Dirección Municipal de la Mujer, Museo Regional Mundo Maya, Parque Arqueológico Tayasal. Asimismo, con 3 centros educativos del sector público, 27 actores culturales, 1 Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, Sociedad Civil, 1 organización cultural como lo es el Ballet Folklórico de San Benito, Coordinación Distrital de Educación (MINEDUC). Para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Benito, departamento de Petén.

h) Se logró durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 la elaboración y entrega del Informe Final de Evaluación de Proyecto Cultural de Casa de Desarrollo Cultural, Informe de Convenio Número 06-2022 De Cooperación Interinstitucional entre El Ministerio De Cultura y Deportes con la Municipalidad de San Benito en el Marco Del Proceso de Descentralización del Organismo Ejecutivo. Fundamentados con entrevistas de campo, documentos bibliográficos, en el cual se detalla el estado sociocultural del Municipio de San Benito, departamento de Petén.

i) Se logró durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 dar cumplimiento a 5 actividades localizadas en las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural del Municipio de San Benito, departamento de Petén, Aprendiendo y Jugando Personajes del Popol Vuh en el marco de celebración del día del niño con 40 beneficiarios, Taller de Elaboración de Barriletes con 50 beneficiarios, Taller de Elaboración de Coronas Tradicionales con 20 beneficiarios, Concurso de Barriletes Tradicionales con 35 beneficiarios, en conmemoración del día de Todos los Santos, elaboración de calaveras tradicionales con 20 beneficiarios, tradicionales posadas con 15 beneficiarios, concurso de nacimientos navideños con 15 beneficiarios.

j) Se logró durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Benito, departamento de Petén, promoviendo 19 actividades con enfoque cultural, logrando atender 835 personas beneficiadas. Entre las actividades destacadas se aluden; Charla sobre el "Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas y del Día Nacional del Maíz" patrimonio cultural y natural de Guatemala con 30 beneficiarios, Visita al Museo Regional Mundo Maya y Parque Arqueológico Tayasal con 45 beneficiarios, Aprendiendo y jugando personajes del Popol Vuh con 40 beneficiarios, Juego de Memoria y Lotería en Idioma Maya Itza' con 35 beneficiarios, Taller de Elaboración de Barriletes con 50 beneficiarios, Taller de Elaboración de Coronas Tradicionales con 20 beneficiarios, Taller de elaboración de calaveras tradicionales con 20 beneficiarios.

k) Se logró durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 la participación en la Tercera Reunión para Rendición de Informe del Segundo Trimestre ante la Comisión de Educación y Cultura del Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de San Benito, departamento de Petén, reuniones con 1 Consejo Comunitario de Desarrollo de 1 barrio del municipio, Ballet Folklórico San Benito, Petén, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales del municipio de San Benito, departamento de Petén.

l) Se logró durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 presentar la contribución cultural de trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana. Realizando 19 actividades con perspectiva cultural, de las cuales se definen de las siguientes acciones: Charla sobre el "Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas y del Día Nacional del Maíz" patrimonio cultural y natural de Guatemala, Taller de "Historia e Importancia de las Danzas Tradicionales Peteneras", Visita al Museo Regional Mundo Maya y Parque Arqueológico Tayasal, Concurso Comunitario de Marimba, Danzas Tradicionales y Canto del Certamen de Literatura, Arte y Cultura GUATEPAZ 2023, Concurso Comunitario de Dibujo y Pintura del Certamen de Literatura, Arte y Cultura GUATEPAZ 2023, Concurso Comunitario de Oratoria y Declamación del Certamen de Literatura, Arte y Cultura GUATEPAZ 2023, Aprendiendo y jugando personajes del Popol Vuh, Juego de Memoria y Lotería en Idioma Maya Itza', Taller de Elaboración de Barriletes, Taller de Elaboración de Coronas Tradicionales, Concurso de Barriletes Tradicionales, Feria Gastronómica Regional, Taller de elaboración de calaveras tradicionales, Apoyo y Demostración de Danzas Folclóricas, Expo ventas de productos gastronómicos y artesanales en conmemoración al "Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer, Curso Vacacional de Manualidades Navideñas, Taller de pintura "Pintando por la Paz", Posada Tradicional Navideña, Concurso de Nacimientos Navideños Tradicionales, por un total de 835 personas beneficiadas. Obteniendo promover la cultura en el Municipio de San Benito, departamento de Petén.

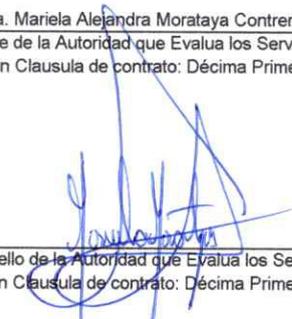
m) Se logró atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales en el Municipio de San Benito, departamento de Petén, difusión en las diferentes redes sociales personales con interinstitucional con gobiernos locales como lo es en la página oficial de Facebook e Instagram de la municipalidad de San Benito, sociedad civil, organizaciones culturales específicamente el Grupo Folclórico de San Benito. Logrando el esparcimiento de Convocatoria 2023 Premio Nacional por Trayectoria y Aportes al desarrollo de las Artes Circenses, Certamen de Literatura, Arte y Cultura GUATEPAZ, Festival y Concurso de Barrilete. Durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023

JOCELINE MARIA CONCHITA OCHAETA CORZO
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

